

GRONDBANK



Gewaarborgd grondverzet

vzw Grondbank

erkende bodembeheerorganisatie

KWALITEITZORGSYSTEEM VOOR HET VERVOER

Inhoud

Inleiding	3
1. Procedures bij grondverzet.....	4
1.1 Wanneer is de grondverzetregeling van toepassing?.....	4
1.2 Welke documenten levert vzw Grondbank af in het kader van de grondverzetregeling ?.....	4
2. Richtlijnen voor de vervoerder	5
2.2 Vervoersdocumenten	5
2.2.1 Welke vervoersdocumenten kunnen gebruikt worden ?	5
2.2.2 Wat vermeldt het vervoersdocument ?.....	5
2.3 Vervoersregister	7

Inleiding

Het kwaliteitszorgsysteem voor het vervoer is een belangrijk onderdeel van de traceerbaarheidsprocedure (Vlarebo art. 202, 10°) van de vzw Grondbank. Het heeft betrekking op de activiteiten van de vervoerders (en hun onderaannemers): het transport en de aflevering op de plaats van bestemming.

Het beschrijft de **taken en een aantal richtlijnen voor de vervoerder**, zodat het veroorzaken van een bodemverontreiniging voorkomen wordt en de traceerbaarheid van de uitgegraven bodem gegarandeerd kan worden.

Het kwaliteitszorgsysteem is van toepassing voor het vervoer van uitgegraven bodem waarvoor een technisch verslag werd opgemaakt. De uitgegraven bodem kan worden vervoerd naar een nieuwe eindbestemming, naar een tussentijdse opslagplaats (TOP) of centrum voor grondreiniging (CGR). Door gebruik te maken van een grondtransporttoelating en vrachtdocumenten kunnen de resultaten van het technisch verslag behouden worden.

Iedere vervoerder (ook onderaannemers) die in het kader van ons traceerbaarheidssysteem uitgegraven bodem vervoert, dient aangesloten te zijn bij de vzw Grondbank.

Tijdens haar **steekproefsgewijze werfbezoeken** ziet de vzw Grondbank toe op de goede invulling van het kwaliteitszorgsysteem voor de werf en het kwaliteitszorgsysteem voor het vervoer. Naast het goede verloop van de uitgravingswerken, zal bvb. ook het correcte gebruik van de vrachtbonnen bekeken worden.

1. Procedures bij grondverzet

1.1 Wanneer is de grondverzetregeling van toepassing?

Vanaf **1 juni 2008**, wanneer het nieuwe Vlarebo hoofdstuk XIII van kracht gaat, is de opmaak van een technisch verslag **NIET verplicht** in de volgende **4 gevallen**:

1. de totale uitgraving bedraagt **minder dan 250m³** en het betreft een **niet-verdachte grond**;
2. de totale uitgraving bedraagt **minder dan 250m³** het betreft wel een verdachte grond betreft, maar alle uitgegraven bodem wordt echter **binnen de kadastrale werkzone** hergebruikt;
3. de bodem wordt uitgegraven in het kader van een **bodemsaneringsproject** en opnieuw binnen datzelfde project hergebruikt;
4. de uitgegraven bodem wordt opnieuw toegepast binnen de **“zone voor gebruik ter plaatse”**, waarbij de bodem volgens een code van goede praktijk wordt uitgegraven en hergebruikt.

Indien de grondverzetregeling niet van toepassing is, kan gebruik gemaakt worden van het ‘Vervoerdocument van uitgegraven bodem, niet verdachte hoeveelheden kleiner dan 250m³’. Dit document kan men terugvinden op de website van OVAM. (www.ovam.be)

1.2 Welke documenten levert vzw Grondbank af in het kader van de grondverzetregeling ?

Afvoer naar een nieuwe eindbestemming

Wanneer de aannemer (grondwerker) een bodembeheerrapport aanvraagt om overtollige uitgegraven bodem naar een nieuwe bestemming te brengen, ontvangt hij de volgende documenten van vzw Grondbank:

- **Grondtransporttoelating (= Grondverzettoelating cfr. art 190 van Vlarebo)**

Dit is het startschot, waarmee de vzw Grondbank bevestigt dat de betreffende partij uitgegraven bodem naar deze nieuwe eindbestemming mag worden vervoerd, om daar gebruikt te worden zoals vermeld op de grondtransporttoelating.

De Grondtransporttoelating legt een duidelijke verantwoordelijkheid bij de afnemer, dankzij de ‘Eindverklaring’. Via deze eindverklaring zal de afnemer de ontvangst van de partij bevestigen en zich akkoord verklaren met de voorwaarden voor gebruik.

- **Vrachtbon**

Indien gewenst levert de vzw Grondbank ook kosteloos een bijhorende vrachtbon af – deze biedt plaats voor minimaal 10 ritten. De gegevens van de vrachtbon kunnen ook vermeld worden op een ander vervoersdocument naar keuze (zie 2.1.2).

Afvoer naar een tussentijdse opslagplaats of centrum voor grondreiniging (TOP of CGR)

Indien de aannemer grondoverschotten afvoert naar een tussentijdse opslagplaats of centrum voor grondreiniging, dient hij voorafgaandelijk een “grondtransportmelding” te doen:

- ✓ voor alle partijen van meer dan 250 m³; of
- ✓ voor partijen van meer dan 50 m³, indien de opmaak van een technisch verslag verplicht is

Deze melding kan u **online** doen of met het formulier ‘Grondtransportmelding voor afvoer naar een TOP/CGR’.

2. Richtlijnen voor de vervoerder

De vervoerder is verantwoordelijk voor het correcte vervoer van de plaats van herkomst naar de plaats van bestemming.

We benadrukken dat de vervoerder niet verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de uitgegraven bodem die op de plaats van herkomst wordt geladen. Op de plaats van herkomst is de 'verantwoordelijke grondverzet' (of zijn plaatsvervanger) steeds verantwoordelijk voor het correct uitgraven van de verschillende bodemkwaliteiten en het laden van de vrachtwagens. Deze verantwoordelijke grondverzet wordt aangesteld door de aannemer op de plaats van herkomst en is het **eerste aanspreekpunt voor de chauffeur**. De verantwoordelijke grondverzet dient er tevens op toe te zien dat de vervoersdocumenten de correcte gegevens bevatten.

2.2 Vervoersdocumenten

2.2.1 Welke vervoersdocumenten kunnen gebruikt worden ?

Elke vracht dient te worden vergezeld van een correct ingevuld vervoersdocument.

Bij vervoer voor rekening van derden is de vervoerder wettelijk verplicht één van de volgende vervoersdocumenten te gebruiken:

- CMR-vrachtbrief;
- Vrachtbrief voor het vervoer over korte afstand (50 km en minder);¹
- Vrachtbrief voor elke zending of een lijst van verscheidene zendingen voor zover het meer dan vier laadplaatsen of meer dan vier losplaatsen per dag omvat.¹

Bij vervoer voor eigen rekening is er ook een vervoersdocument vereist. De vrachtbon van de vzw Grondbank biedt dan een goed alternatief.

2.2.2 Wat vermeldt het vervoersdocument ?

De vrachtbon van de vzw Grondbank bevat alle nodige informatie. Indien men hier geen gebruik van maakt, dient één van de hierboven vermelde vervoersdocumenten te worden aangevuld met de volgende gegevens:

- Nummer van de grondtransporttoelating of (in geval van afvoer naar een TOP of CGR) het nummer van de conformverklaring;
- Aansluitingsnummer van de vervoerder bij vzw Grondbank;
- Driedelig nummer van de milieuhygiënische kwaliteit.

Indien de vervoerder beroep doet op één of meerdere onderaannemer(s), wordt het aansluitingsnummer van de onderaannemer vermeld.

Indien de aflevering niet kan doorgaan (bv omdat men op de plaats van bestemming geen toegang meer heeft), mag de chauffeur de vrachtwagen enkel lossen op de plaats van herkomst, een tussentijdse opslagplaats of een centrum voor grondreiniging. De vzw Grondbank dient op de hoogte gebracht te worden van de gewijzigde bestemming.

Tip: Ook wanneer nog geen technisch verslag werd opgesteld van de uitgegraven bodem, is het belangrijk dat het vervoersdocument minstens de adresgegevens van de plaats van herkomst vermeld. Indien de plaats van herkomst gekend is, kan de bemonstering in vele gevallen sneller en goedkoper gebeuren.

¹ Artikel 37 van het uitvoeringsbesluit van het K.B. betreffende het vervoer van zaken over de weg

Ondertekening van de vervoersdocumenten

De volgende partijen dienen het vervoersdocument te ondertekenen:

- **Verantwoordelijke grondverzet (of plaatsvervanger)**

De verantwoordelijke grondverzet ondertekent elke vrachtbon onderaan en parafeert elke afzonderlijke rit, behalve indien niet selectief* wordt afgegraven. In dat geval is het voldoende de vrachtbon enkel onderaan te tekenen.

Aangezien de 'verantwoordelijke grondverzet' een overzicht van de vertrekkende vrachten dient bij te houden, zal hij mogelijk een kopie van het vervoersdocument vragen óf de nodige gegevens ivm het vervoer registreren.

- **Chauffeur**

De chauffeur dient elke vrachtbon onderaan te ondertekenen en parafeert elke afzonderlijke rit.

- **Afnemer**

We raden aan dat de afnemer elke rit parafeert of de vrachtbon onderaan tekent. De afnemer tekent daarbij voor een goede ontvangst.

In samenspraak met de vzw Grondbank kunnen voor specifieke projecten afspraken worden gemaakt, waarbij het ondertekenen van het vervoersdocument niet steeds verplicht is.

2.3 Vervoersregister

De vervoerder verzamelt alle vervoersdocumenten (ook deze van de ingeschakelde onderaannemers) ten laatste 5 werkdagen volgend op het transport. Hij maakt een vervoersregister aan dat minstens gedurende 5 jaar wordt bewaard op de maatschappelijke zetel.

In dit vervoersregister worden alle vervoersdocumenten chronologisch gerangschikt. Aan de hand van dit register kan de vervoerder per dossier de nodige gegevens voorleggen bij een eventuele steekproefsgewijze controle door de vzw Grondbank. Ook zal de vervoerder deze documenten op vraag van de vzw Grondbank onmiddellijk per post overmaken.

** We spreken van selectieve uitgraving indien partijen met verschillende milieuhygiënische kwaliteit (3-delig nummer) apart uitgegraven dienen te worden voor verder gebruik.*