



**KWALITEITSREGLEMENT IN HET KADER
VAN DE ERKENNING VAN EEN
GRONDREINIGINGSCENTRUM OF EEN
TUSSENTIJDSE OPSLAGPLAATS
VOOR UITGEGRAVEN BODEM**

Documentbeschrijving



OPENBARE VLAAMSE AFVALSTOFFENMAATSCHAPPIJ

1. *Titel publicatie*

Kwaliteitsreglement in het kader van de erkenning van een grondreinigingscentrum of een tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem

2. *Uitgever*

Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest

3. *Aantal blz.*

24

4. *Publicatienummer*

5. *Aantal tabellen en figuren*

6. *Publicatiereeks*

7. *Datum publicatie*

23 mei 2008

8. *Trefwoorden*

Uitgegraven bodem, grondreinigingscentrum, tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem

9. *Samenvatting*

Kwaliteitsreglement conform artikel 203 § 1 7° van het VLAREBO waaraan elk grondreinigingscentrum of elke tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem moet voldoen om erkend te zijn.

10. *Begeleidingsgroep*

OVAM, VITO, OVB, Febem, Grondbank vzw, Grondwijzer vzw

11. *Contactperso(o)n(en)*

Dirk Dedecker

12. *Andere titels over dit onderwerp*

Gegevens uit dit document mag u overnemen mits duidelijke bronvermelding.

De meeste OVAM-publicaties kan u raadplegen op de OVAM-website : <http://www.ovam.be>

1	INLEIDING EN DEFINITIES	3
1.1	INLEIDING	3
1.2	DEFINITIES	4
2	TECHNISCH DOSSIER	6
3	PROCEDURE VOOR HET IN ONTVANGST NEMEN VAN, HET OPSLAAN VAN, HET FYSISCH SCHEIDEN EN/OF REINIGEN EN HET AFLEVEREN VAN UITGEGRAVEN BODEM.....	8
3.1	AANVOER VAN UITGEGRAVEN BODEM.....	8
3.2	AANVAARDING VAN UITGEGRAVEN BODEM.....	9
3.2.1	<i>Aanvaardingscriteria</i>	9
3.2.2	<i>Inkeuring</i>	9
3.3	VOORRAADBEHEER	10
3.3.1	<i>Samenvoeging van partijen uitgegraven bodem</i>	10
3.3.2	<i>Bewerken van uitgegraven bodem</i>	11
3.4	UITKEURING VAN PARTIJEN UITGEGRAVEN BODEM	12
3.5	BEHEER VAN NIET-AANVAARDE UITGEGRAVEN BODEM	13
3.6	AFVOER VAN UITGEGRAVEN BODEM	13
4	REGISTERS.....	14
4.1	AANVOERREGISTER.....	14
4.2	AANVAARDINGSREGISTER.....	14
4.3	OPSLAGREGISTER	14
4.4	BEWERKINGSREGISTER.....	14
4.5	REGISTER VAN RESTSTOFFEN	15
4.6	REGISTER VAN TOESLAGSTOFFEN	15
4.7	AFVOERREGISTER	15
4.8	REGISTER VAN BODEMBEHEERRAPPORTEN	15
5	PROJECTDOSSIER	17
6	KLACHTENREGISTER	18
7	CONTROLE	19
7.1	ZELFCONTROLE.....	19
7.2	EXTERNE CONTROLE	19
7.2.1	<i>Opstartkeuring</i>	19
7.2.2	<i>Opvolgingskeuring</i>	22

1 Inleiding en definities

1.1 Inleiding

Voorliggend document is een kwaliteitsreglement in de zin van artikel 203 § 1 7° van het VLAREBO waaraan elk grondreinigingscentrum of elke tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem moet voldoen om erkend te zijn. De bepalingen van dit kwaliteitsreglement gelden als minimumvereiste. Het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem behoudt de vrijheid dit reglement uit te breiden naar eigen inzicht.

De bepalingen van dit kwaliteitsreglement gelden voor uitgegraven bodem die wordt aangevoerd op en afgevoerd van een erkend grondreinigingscentrum of een erkende tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem.

De bepalingen van dit reglement doen geen afbreuk aan de voorwaarden bepaald in de milieuvergunning.

De bepalingen van dit reglement kunnen in functie van praktijkervaring of door wijziging van de geldende wet- en regelgeving door de OVAM worden bijgestuurd. De keuringen van een grondreinigingscentrum of een tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem gebeuren op basis van het op dat moment van kracht zijnde kwaliteitsreglement.

1.2 Definities

Bewerking	Behandeling van uitgegraven bodem met als doel deze bodem geschikt te maken voor het beoogde gebruik; b.v. zeven, toevoeging van toeslagstoffen, reinigen, e.a.
Categorie	Eenheid van indeling van de uitgegraven bodem volgens de reinigingsmethode, d.w.z. biologisch, fysico-chemisch of thermisch of volgens de mogelijkheid tot gebruik conform de bepalingen van hoofdstuk X van het Vlarebo.
Code van goede praktijk voor een tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem	Code van goede praktijk opgesteld door de VITO in overleg met de sector en gepubliceerd door de OVAM (in voorbereiding).
Code van goede praktijk voor een grondreinigingscentrum	Code van goede praktijk opgesteld door de VITO in overleg met de sector gepubliceerd door de OVAM.
Inrichtingsplan	Grondplan van een grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem met aanduiding van globale inrichting en van de verschillende zones voor de opslag van uitgegraven bodem, van de zones van de bewerkings- en reinigingsinstallaties en van de controle- en toezichtsruimten.
Partij uitgegraven bodem	Een welbepaalde hoop uitgegraven bodem van eenzelfde kwaliteit waarvan de herkomst gekend is.
Productiebatch	Een al dan niet door samenvoeging gevormde partij uitgegraven bodem die als een afgesloten geheel een reinigingsproces ondergaat.
Reinigen	<p>Het procesmatig verminderen van het totale gehalte aan verontreinigende stoffen in een partij uitgegraven bodem d.m.v. biologische, fysisch-chemische of thermische technieken.</p> <p>Per parameter en per deelpartij moet men een reductie kunnen aantonen. Indien een productiebatch is samengesteld uit verschillende deelpartijen, moet men per deelpartij kunnen aantonen dat zij reinigbaar is en kunnen aanduiden welke reinigingstechniek wordt toegepast.</p>
Situatieplan	Grondplan van het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem, gebaseerd op het inrichtingsplan, dat de plaats weergeeft waar de verschillende partijen en productiebatches opgeslagen zijn. Het situatieplan

wordt dagelijks geactualiseerd.

Zelfcontrole

Permanente kwaliteitscontrole die het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem zelf uitvoert tijdens de uitbating.

2 Technisch dossier

In het kader van de erkenning stelt het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem een technisch dossier op, afgestemd op de eigen werking. Het technisch dossier omschrijft de organisatie en bevat de op schrift gestelde werkvoorschriften, waarin wordt vastgelegd hoe met uitgegraven bodem wordt omgegaan.

In het technisch dossier wordt minstens het volgende opgenomen:

1. een organogram van de administratieve en technische bedrijfsorganisatie met de namen van de verschillende verantwoordelijken en hun functieomschrijving;
2. een inrichtingsplan van het grondreinigingscentrum of tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem;
3. een bondige technische beschrijving van het gebruikte materieel, in functie van de bewerking van de uitgegraven bodem;
4. een stroomschema van de materialen in functie van de opeenvolgende handelingen vanaf de aanvoer tot de afvoer van de al dan niet gereinigde uitgegraven bodem;
5. de te volgen procedures voor aanvoer, inkeuring, aanvaarding, opslag, bewerking, reiniging, uitkeuring en afvoer van uitgegraven bodem;
6. indien de bemonstering door het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem in eigen beheer gebeurt, een beschrijving van de bemonsteringsprocedure en van de procedure van samenwerking met de erkende bodemsaneringsdeskundige;
7. een beschrijving van de gebruikte toeslagstoffen en de bijhorende procedure van toevoeging;
8. een beschrijving van het gehanteerde traceerbaarheidssysteem en een exemplaar van de documenten gebruikt in het kader van de traceerbaarheid van uitgegraven bodem;
9. een kopie van de geschreven overeenkomst met de wederzijdse verplichtingen van de exploitant van het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem en het extern laboratorium voor de zelfcontrole;
10. een kopie van de geschreven overeenkomst met de wederzijdse verplichtingen van de houder van het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem en de erkende bodemsaneringdeskundige;
11. de aanvaardings- en weigeringscriteria voor uitgegraven bodem;
12. een kopie van het besluit van de nodige vergunningen voor de tussentijdse opslag van uitgegraven bodem. Bij elke relevante wijziging van de

vergunningen wordt een kopie van desbetreffende besluit opgenomen in het technische dossier;

13. een kopie van het besluit van de nodige vergunningen voor de bewerking en reiniging van uitgegraven bodem. Bij elke relevante wijziging van de vergunningen wordt een kopie van het besluit opgenomen in het technische dossier;
14. procedure voor het afleveren van bodembeheerrapporten;
15. procedure voor de afhandeling en opslag van niet-aanvaarde partijen uitgegraven bodem;
16. een verklaring dat men werkt conform de codes van goede praktijk, opgesteld door de VITO, die van toepassing zijn voor een grondreinigingscentrum of voor een tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem.

Elke wijziging van de gegevens opgenomen in het technisch dossier wordt overgemaakt aan de erkende bodembeheerorganisatie.

3 Procedure voor het in ontvangst nemen van, het opslaan van, het fysisch scheiden en/of reinigen en het afleveren van uitgegraven bodem.

3.1 Aanvoer van uitgegraven bodem

Alle uitgegraven bodem wordt bij aanvoer gewogen en geïdentificeerd door een aanvoerbon, waarop minstens vermeld staat:

1. datum en uur van de aanvoer van de uitgegraven bodem;
2. het nummer van het bijhorende vervoersdocument of nummer van het identificatieformulier afvalstoffen of indien van toepassing een ander relevant nummer;
3. de herkomst van de uitgegraven bodem (adres), of de verwijzing naar het conform verklaard technisch verslag;
4. de gegevens in verband met de graad van verontreiniging en /of potentieel verdachte parameters;
5. de vervoerder van de uitgegraven bodem;
6. hoeveelheid (na weging) aangevoerde uitgegraven bodem;
7. partijnummer op het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem;
8. indien gekend de categorie of milieuhygiënische kwaliteit van de uitgegraven bodem;
9. de handtekening van de vervoerder en van de verantwoordelijke voor zelfcontrole op het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem of diens aangestelde;
10. indien van toepassing, de aanduiding dat de aangevoerde uitgegraven bodem geweigerd werd met de reden van weigering.

De aanvoerbon kan opgemaakt worden op basis van de weegbon of van het vervoersdocument.

Bij de aanvoer van de uitgegraven bodem wordt de vrachtwagen een losplaats toegewezen op het terrein.

Vóór inkeuring kunnen kleine partijen, d.w.z. maximaal 60 ton of een volume van 40 m³, samengevoegd worden tot een samengestelde partij van maximaal 250 m³ (400 ton) indien de afzonderlijke partijen:

1. onverdachte partijen zijn;
2. voor dezelfde parameters verdacht zijn en indien de partijen gelijkaardige kenmerken vertonen.

Als uitzondering op deze regel wordt toegestaan dat partijen afkomstig van werken m.b.t. nutsleidingen (met uitzondering van riolering) van éénzelfde nutsmaatschappij worden samengevoegd tot maximum 250 m³.

3.2 Aanvaarding van uitgegraven bodem

3.2.1 Aanvaardingscriteria

Een tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem en een grondreinigingscentrum mag uitgegraven bodem aanvaarden die voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in de milieuvergunning:

De criteria voor reiniging van aanvaarde uitgegraven bodem zijn opgenomen in de code van goede praktijk voor een grondreinigingscentrum. Elk grondreinigingscentrum kan op basis van de eigen kennis en kunde andere aanvaardingscriteria hanteren op voorwaarde dat ze aan de VITO bewijst dat ze over de aangepaste reinigingstechnieken beschikt. Op basis van het advies van de VITO kan de OVAM toelating geven tot gebruik van de afwijkende aanvaardingscriteria.

3.2.2 Inkeuring

Het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem voert op de aangevoerde uitgegraven bodem een inkeuring uit. Pas nadat de resultaten van de inkeuring bekend zijn kan de uitgegraven bodem worden aanvaard op het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem.

De inkeuring bestaat uit een visuele en sensorische controle en een milieuhygiënisch onderzoek.

Tijdens het lossen wordt organoleptisch of sensorisch gecontroleerd of de aangevoerde uitgegraven bodem in overeenstemming is met wat is aangemeld. De verantwoordelijke voor aanvoer kan vóór inkeuring, op basis van een visuele of sensorische controle, een aangevoerde partij laten opsplitsen in deelpartijen.

De inkeuring van de uitgegraven bodem in een grondreinigingscentrum gebeurt conform de code van goede praktijk voor een grondreinigingscentrum.

De inkeuring van de uitgegraven bodem in een tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem gebeurt conform de code van goede praktijk voor tussentijdse opslagplaatsen voor uitgegraven bodem.

Van elke partij uitgegraven bodem, die aangevoerd wordt conform het traceerbaarheidssysteem van een erkende bodembeheerorganisatie, wordt minstens één controlemonster genomen en geanalyseerd conform de bepalingen van het Vlarebo. Voor de inkeuring dient rekening te worden gehouden met de analyseresultaten opgenomen in het conformverklaard technisch verslag van de partij in kwestie. De voornoemde bemonstering is niet verplicht in geval:

1. de partij werd aangevoerd van een andere tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem of grondreinigingscentrum en er daar reeds een controlemonster werd genomen, en indien bij visuele en sensorische controle de uitgegraven bodem overeenkomstig is met wat werd aangemeld. De tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem of grondreinigingscentrum dient wel onder toezicht te staan van een erkende bodembeheerorganisatie;
2. een partij terug naar de plaats van herkomst zal worden gebracht.

Indien de analyseresultaten van de controlemonster(s) de kwaliteit bepaald in het technisch verslag niet bevestigen wordt een nieuwe bemonstering uitgevoerd volgens de geldende codes van goede praktijk, teneinde de categorie dan wel milieuhygiënische kwaliteit van de aangeleverde partij vast te leggen. Indien de erkende bodemsaneringsdeskundige na interpretatie van de analyseresultaten van het controlemonster gemotiveerd kan bevestigen dat de kwaliteit zoals bepaald in het technisch verslag is gegarandeerd, moet niet overgegaan te worden tot een nieuwe bemonstering.

Elke partij uitgegraven bodem die wordt aanvaard wordt geregistreerd in het aanvaardingsregister.

3.3 Voorraadbeheer

Alle uitgegraven bodem wordt op het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem opgeslagen overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de milieuvergunning en overeenkomstig de codes van goede praktijk voor een grondreinigingscentrum of een tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem.

Het situatieplan geeft op elk moment de plaats weer waar de verschillende partijen opgeslagen zijn.

3.3.1 Samenvoeging van partijen uitgegraven bodem

Na inkeuring kunnen volgende partijen samengevoegd worden:

1. partijen die gereinigd moeten worden kunnen tot een productiebatch worden samengevoegd conform de bepalingen van de code van goede praktijk voor een grondreinigingscentrum. Een productiebatch die wordt gereinigd, wordt als afgesloten geheel beschouwd en er worden geen andere partijen uitgegraven bodem meer aan toegevoegd;
2. partijen die afzonderlijk in aanmerking komen voor hetzelfde beoogde gebruik kunnen worden samengevoegd conform de bepalingen van de codes van goede praktijk voor tussentijdse opslagplaatsen voor uitgegraven bodem;

3. partijen secundaire grondstoffen die in aanmerking komen voor dezelfde toepassing als het gebruik van de uitgegraven bodem. Voor de partij afvalstoffen moet een gebruikscertificaat afgeleverd zijn.

Samenvoegen van verschillende partijen uitgegraven bodem of samenvoegen van een partij secundaire grondstoffen en een partij uitgegraven bodem om de samengestelde partij in aanmerking te laten komen voor een beoogd gebruik die voor de afzonderlijke partijen niet is toegestaan, is niet toegelaten.

Iedere samenvoeging wordt geregistreerd in het opslagregister.

3.3.2 Bewerken van uitgegraven bodem

Elke bewerking wordt geregistreerd in het register.

3.3.2.1 Fysische scheiding van stenen en bodemvreemde materialen

Een partij mag op ieder moment worden uitgezeefd. Indien de partij op het moment van de opmaak van het technisch verslag nog niet werd gezeefd, moet het technisch verslag duidelijk vermelden of verdere zieving nodig is om de partij te kunnen toepassen als bodem of in/ of als bouwstof.

Een partij die een zieving ondergaat wordt ingedeeld overeenkomstig de milieuhygiënische kwaliteit die vooraf gegeven werd aan de ongezeefde partij.

De verdere afhandeling van de uitgezeefde fractie gebeurt conform de wettelijke bepalingen.

3.3.2.2 Reiniging van productiebatches uitgegraven bodem

De bepalingen opgenomen in de code van goede praktijk voor een grondreinigingscentrum zijn van toepassing.

3.3.2.3 Toevoeging van toeslagstoffen aan partijen uitgegraven bodem

De toevoeging van toeslagstoffen aan uitgegraven bodem met het oog op bodemverbetering gebeurt in overeenstemming met de milieuvergunning en conform de procedure opgenomen in het technisch dossier.

Een afvalstof kan enkel als toeslagstof worden ingezet, indien ze de status van secundaire grondstof heeft verworven.

De partij uitgegraven bodem moet voor de toevoeging voldoen aan de voorwaarden voor het beoogde gebruik. Indien toeslagstoffen worden toegevoegd aan een partij kan de verbeterde partij uitgegraven bodem niet in aanmerking komen voor een beoogd gebruik die voor de toevoeging niet is toegestaan.

Toevoeging van organisch materiaal en/of klei kan nooit aanleiding geven tot het herdefiniëren van de milieuhygiënische kwaliteitsklasse van de partij uitgegraven bodem.

3.3.2.4 Splitsing van partijen uitgegraven bodem

Iedere afgesplitste hoop van een partij uitgegraven bodem wordt ingedeeld in de categorie of volgens de milieuhygiënische kwaliteit die na inkeuring gegeven werd aan de volledige partij uitgegraven bodem.

3.4 Uitkeuring van partijen uitgegraven bodem

Bij uitkeuring van een productiebatch gereinigde uitgegraven bodem of van een partij uitgegraven bodem wordt de milieuhygiënische kwaliteit bepaald overeenkomstig de bemonsteringsprocedure van de code van goede praktijk voor een grondreinigingscentrum of een tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem.

Het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem kan de bemonstering zelf uitvoeren op voorwaarde dat de erkende bodemsaneringsdeskundige die de technische verslagen opstelt, dit 3 maal per jaar controleert. De resultaten van deze periodieke controles worden bewaard in het projectdossier. Deze controle vindt minimaal 3 maal per jaar plaats.

Indien het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem de bemonstering zelf uitvoert, maakt het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem alle relevante gegevens over aan de erkende bodemsaneringsdeskundige. Op basis van de gegevens betreffende de herkomst en mogelijke verdachte activiteiten, kan de erkende bodemsaneringsdeskundige de parameters bepalen die geanalyseerd moeten worden. De opmaak van het technisch verslag berust bij de erkende bodemsaneringsdeskundige.

Voor partijen uitgegraven bodem en voor samengevoegde niet-gereinigde partijen uitgegraven bodem kunnen de gegevens van inkeuring van elke deelpartij gebruikt worden voor de uitkeuring.

Het conform verklaard technisch verslag betreffende een aangevoerde partij uitgegraven bodem blijft gelden voor de aflevering van het bodembeheerrapport bij afvoer indien:

1. de partij werd aangevoerd conform het traceerbaarheidssysteem van een erkende bodembeheerorganisatie;
2. de partij of een samengestelde deelpartij niet werd gereinigd;
3. het controlemonster de milieuhygiënische kwaliteit bevestigt;
4. bij inkeuring en bij een eventuele bewerking werd voldaan aan de bepalingen van dit reglement.

In alle andere gevallen wordt een nieuw technisch verslag opgemaakt door een erkende bodemsaneringdeskundige. Relevante beschikbare gegevens van de inkeuring komen in aanmerking voor de opmaak van het technisch verslag.

3.5 Beheer van niet-aanvaarde uitgegraven bodem

De opslag van de niet-aanvaarde partijen uitgegraven bodem gebeurt dusdanig dat er geen kruisverontreiniging met andere partijen kan ontstaan. Alle partijen uitgegraven bodem worden voorzien van een weersbestendig identificatielabel.

Het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem beschikt over een procedure voor afhandeling van niet-aanvaarde partijen uitgegraven bodem.

Na afhandeling wordt de niet-aanvaarde partij afgevoerd naar een vergunde verwerker of naar een vergunde stortplaats of is ze teruggenomen door de eigenaar van de uitgegraven bodem.

3.6 Afvoer van uitgegraven bodem

De procedure voor de afvoer van uitgegraven bodem is in overeenstemming met de bepalingen van hoofdstuk X van het Vlarebo.

Bij de beslissing om een bepaalde partij uitgegraven bodem af te voeren, moet de af te voeren partij als een afgesloten geheel worden beschouwd.

Alle uitgegraven bodem wordt bij afvoer gewogen en geïdentificeerd in het afvoerregister.

4 Registers

Elk grondreinigingscentrum en elke tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem houdt de gegevens met betrekking tot partijen uitgegraven bodem in registers bij.

De registers bevatten de gegevens van één kalenderjaar en worden tenminste gedurende vijf jaar bewaard. Indien de vereiste gegevens worden opgenomen in bestaande registers, dan moeten hiervoor geen afzonderlijk registers aangemaakt worden. De registers zijn steeds ter inzage en beschikbaar voor de controle-organisaties en de toezichthoudende overheid.

4.1 Aanvoerregister

Het aanvoerregister bevat:

1. de op datum geklasseerde afschriften van de aanvoerbonnen;
2. per partij uitgegraven bodem een lijst met aanduiding van het kenmerk van de aangevoerde partij, de herkomst, de datum van aanvoer en de aangevoerde hoeveelheid.

4.2 Aanvaardingsregister

Het aanvaardingsregister bevat:

1. een lijst van de aanvaarde partijen uitgegraven bodem;
2. een lijst van de geweigerde partijen uitgegraven bodem met vermelding van de reden van weigering.

4.3 Opslagregister

Het opslagregister bevat

1. de op datum gerangschikte situatieplannen;
2. een lijst van de samengevoegde partijen uitgegraven bodem met aanduiding van de kenmerken van de samenstellende partijen uitgegraven bodem.

4.4 Bewerkingsregister

Het bewerkingsregister bevat een lijst van de bewerkte partijen uitgegraven bodem met aanduiding van het kenmerk van de bewerkte partij en de bewerking.

4.5 Register van reststoffen

Het register van reststoffen bevat een lijst van de bewerkte partijen uitgegraven bodem met aanduiding van het kenmerk van de bewerkte partijen uitgegraven bodem, de bewerking en de hoeveelheid reststoffen.

4.6 Register van toeslagstoffen

Het register van toeslagstoffen (hulpstoffen) bevat een lijst van de bewerkte partijen uitgegraven bodem met aanduiding van het kenmerk van de bewerkte partijen uitgegraven bodem, de bewerking en de hoeveelheid toegevoegde toeslagstoffen.

4.7 Afvoerregister

In het afvoerregister worden de afgevoerde vrachten op datum geregistreerd met aanduiding van:

1. datum en uur van de afvoer van de uitgegraven bodem;
2. de bestemming (adres);
3. indien van toepassing: het kenmerk van het identificatieformulier afvalstoffen;
4. indien van toepassing: het kenmerk van het bodembeheerrapport;
5. de vervoerder van de uitgegraven bodem;
6. hoeveelheid afgevoerde uitgegraven bodem;
7. de categorie of milieuhygiënische kwaliteit van de uitgegraven bodem.

4.8 Register van bodembeheerrapporten

Het register van bodembeheerrapporten een lijst van de bodembeheerrapporten waarin minstens vermeld staat:

1. nummer bodembeheerrapport;
2. nummer projectdossier;
3. herkomst;
4. nummer technisch verslag;
5. hoeveelheid uitgegraven bodem die vermeld wordt in het technisch verslag;

6. datum conformverklaring technisch verslag;
7. milieuhygiënische kwaliteit uitgegraven bodem;
8. periode van afvoer;
9. gedetailleerde beschrijving van het beoogde gebruik;
10. bestemmingstype van gebruik;
11. bestemming (adres en bestemmingstype), met inbegrip van het land, indien van toepassing van de locatie waar de uitgegraven bodem wordt naar toe gebracht;
12. werkelijk afgevoerde hoeveelheid.

5 Projectdossier

Het projectdossier bevat per aangevoerde of afgevoerde partij uitgegraven bodem volgende gegevens:

1. de herkomst (adres) en de historiek van de uitgegraven bodem;
2. het vervoersdocument bij aanvoer naar het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem;
3. het conform verklaarde technisch verslag van de aangevoerde uitgegraven bodem (indien beschikbaar) en de analyseresultaten van de inkeuring bij aanvoer van de uitgegraven bodem;
4. kenmerk van de aanvoerbonnen;
5. het opslagvak of lotnummer van de partij uitgegraven bodem;
6. de toegepaste reinigingstechniek voor de verontreinigde bodem, de samenstelling van de productiebatch en de gegevens van de controlebemonsteringen tijdens het reinigingsproces;
7. de samenstelling van de samengevoegde partij uitgegraven bodem;
8. de eventuele bewerking, andere dan reiniging, van de partij uitgegraven bodem;
9. het technisch verslag en de bijhorende conformverklaring van de afgevoerde uitgegraven bodem;
10. de bestemming van de afgevoerde uitgegraven bodem;
11. beschrijving van het beoogde gebruik;
12. het bodembeheerrapport en het transportdocument van de afgevoerde uitgegraven bodem.

6 Klachtenregister

Het klachtenregister bevat op chronologische volgorde geklasseerde externe klachten die betrekking hebben op de kwaliteit van de aangevoerde of de afgevoerde bodem.

Het register bevat volgende gegevens:

1. een beknopte samenvatting van de klacht;
2. een kopie van alle briefwisseling (bijvoorbeeld een proces verbaal, dienstnota's, enz...) met betrekking tot de klacht;
3. de maatregelen die het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem genomen heeft naar aanleiding van de klacht.

Het klachtenregister kan deel uitmaken van het algemeen klachtenregister op voorwaarde dat aangeduid wordt welke klachten betrekking hebben op de kwaliteit van de aangevoerde of de afgevoerde bodem.

7 Controle

7.1 Zelfcontrole

Elk grondreinigingscentrum en elke tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem is ertoe gehouden zelfcontroles uit te voeren om de werking volgens het kwaliteitsreglement blijvend te garanderen. Deze zelfcontrole wordt uitgevoerd op basis van de procedures opgenomen in het technisch dossier. De resultaten van deze zelfcontroles worden gedurende vijf jaar bijgehouden.

Elk grondreinigingscentrum kan, voor de zelfcontrole van het reinigingsproces, beroep doen op een eigen laboratorium dat beschikt over de nodige bemonsteringsapparatuur en –procedures en dat is uitgerust om de analyses voor zelfcontrole op correcte wijze uit te voeren.

7.2 Externe controle

Overeenkomstig art. 59, 14° van het Vlarebo voert een erkende bodembeheerorganisatie periodieke controles uit op de werking van een grondreinigingscentrum of een tussentijdse opslagplaatsen voor uitgegraven bodem. Bij de controle worden twee verschillende fases onderscheiden: de opstartkeuring en de opvolgingskeuring.

7.2.1 Opstartkeuring

Tijdens de opstartkeuring evalueert een erkende bodembeheerorganisatie het vermogen van het grondreinigingscentrum of van tussentijdse opslagplaatsen voor uitgegraven bodem om de werking volgens het kwaliteitsreglement te realiseren. Daarnaast wordt nagegaan of een tussentijdse opslagplaats of een grondreinigingscentrum voldoet aan de erkenningsvoorwaarden bepaald in hoofdstuk X van het Vlarebo. De opstartkeuring bestaat uit een inleidend bezoek, een eerste controlebezoek en een afsluitend controlebezoek.

7.2.1.1 Inleidend bezoek

Het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem maakt voorafgaand aan het inleidend bezoek het technisch dossier over aan een erkende bodembeheerorganisatie. Deze beoordeelt het ontwerp van technisch dossier en indien het technisch dossier voldoet aan de bepalingen van dit kwaliteitsreglement gaat de erkende bodembeheerorganisatie over tot en inleidend bezoek.

Tijdens het inleidend bezoek gaat de erkende bodembeheerorganisatie de organisatie en de werking na van het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem. Het ontwerp van technisch dossier wordt besproken en er wordt geoordeeld of de aanvoer, de opslag, de in- en uitkeuring, de reiniging en de afvoer van uitgegraven bodem in de praktijk verloopt volgens de procedures beschreven in het technisch dossier.

De erkende bodembeheerorganisatie stelt een bezoekverslag op en bezorgt dit aan het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem. Het verslag bevat de beoordeling van het vermogen van het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaatsen voor uitgegraven bodem om de werking volgens het kwaliteitsreglement te realiseren en legt de afspraken voor aanpassingen van de procedures en werkvoorschriften vast.

Het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem neemt de aanpassingen van de procedures op in het technisch dossier en implementeert ze in haar dagelijkse werking. Van zodra de aanpassingen zijn gebeurd laat het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem dit weten aan de erkende bodembeheerorganisatie.

7.2.1.2 Eerste controlebezoek

Tijdens een eerste controlebezoek aan het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem evalueert de erkende bodembeheerorganisatie:

1. de aanpassingen en genomen maatregelen;
2. de werking en de interne organisatie conform de bepalingen van het kwaliteitsreglement.

Daarnaast wordt de kwaliteit van een willekeurige partij uitgegraven bodem gecontroleerd door middel van de bemonstering en analyse van minstens één monster.

Na het eerste controlebezoek maakt de erkende bodembeheerorganisatie een bezoekverslag over met de gemaakte vaststellingen en afspraken. Hierin wordt vermeld welke punten er nog moeten worden verbeterd. Het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem kan hierop commentaar geven.

Het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem neemt de aanpassingen van de procedures op in het technisch dossier en implementeert ze in zijn dagelijkse werking. Van zodra de aanpassingen zijn gebeurd laat het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem dit weten aan de erkende bodembeheerorganisatie.

7.2.1.3 Afsluitend controlebezoek

Tijdens het tweede controlebezoek wordt nagekeken of het technisch dossier in overeenstemming is met onderhavig kwaliteitsreglement en of alle procedures correct worden toegepast. Indien wordt vastgesteld dat het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem voldoet wordt het tweede controlebezoek als afsluitend controlebezoek beschouwd. Indien tijdens het tweede controlebezoek wordt vastgesteld dat erkenningsaanvrager niet voldoet wordt de opstartkeuring aangevuld met een bijkomend controleonderzoek.

Tijdens de controle wordt minstens nagegaan dat:

1. voor minstens één partij uitgegraven bodem de volledige procedure van aanvoer, opslag, bewerking en afvoer correct is doorlopen;
2. de opslag strikt gescheiden gebeurt;
3. de aanvoer, in- en uitkeuring, samenvoeging, bewerking en afvoer volgens de bepalingen van het kwaliteitsreglement verlopen;
4. in het geval van een centrum voor grondreiniging moet voor minstens één gereinigde partij uitgegraven bodem de volledige procedure van aanvoer, aanvaarding, opslag, bewerking en afvoer correct is doorlopen.

Daarnaast wordt de kwaliteit van een willekeurige partij uitgegraven bodem gecontroleerd door middel van de bemonstering en analyse van minstens één monster.

Om erkend te worden als grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem moet voldaan worden aan de voorwaarden van artikel 59 van het Vlarebo. Tijdens dit controlebezoek gaat de erkende bodembeheerorganisatie na of het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem die een erkenning aanvraagt voldoet aan de voorwaarden van artikel 59, 1^ot.e.m. 13^o van het Vlarebo.

Na het tweede controlebezoek maakt de erkende bodembeheerorganisatie een bezoekverslag over aan het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem met de gemaakte vaststellingen en afspraken. Het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem implementeert de gemaakte afspraken in zijn dagelijkse werking.

7.2.1.4 Rapportering aan de OVAM

Indien uit het afsluitend controlebezoek blijkt dat de werking van het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem voldoende garanties biedt om te voldoen zowel aan dit kwaliteitsreglement als aan de voorwaarden van artikel 59, 1^ot.e.m. 13^o van het Vlarebo levert de erkende bodembeheerorganisatie een keuringsattest af aan het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem.

Het geattesteerde grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem bezorgt een afschrift van het keuringsattest aan de OVAM. Op basis van dit keuringsattest adviseert de OVAM de Vlaamse minister voor Leefmilieu in het kader van de erkenningsaanvraag.

7.2.2 Opvolgingskeuring

Tijdens de viermaandelijke opvolgingskeuring evalueert de erkende bodembeheerorganisatie het vermogen van het erkende grondreinigingscentrum of de erkende tussentijdse opslagplaatsen voor uitgegraven bodem om de werking volgens het kwaliteitsreglement blijvend te garanderen. Daarnaast wordt nagegaan of een grondreinigingscentrum of een tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem blijvend voldoet aan de erkenningsvoorwaarden bepaald in hoofdstuk X van het Vlarebo.

De controlebezoeken door de erkende bodembeheerorganisatie worden maximaal 1 werkdag op voorhand aangekondigd.

Aan de hand van het projectdossier wordt bij twee partijen uitgegraven bodem nagegaan of alle procedurele stappen vanaf de uitgraving tot de aflevering op de bestemming, correct werden uitgevoerd. Voor een grondreinigingscentrum betreft het minstens één partij gereinigde uitgegraven bodem. Per projectdossier worden volgende punten gecontroleerd:

1. de afvoerdocumenten;
2. de correcte toepassing van de bepalingen van het kwaliteitsreglement;
3. de correcte toepassing van de voorwaarden van hoofdstuk X van het Vlarebo.

Daarnaast wordt de kwaliteit van een willekeurige partij uitgegraven bodem gecontroleerd door middel van de bemonstering en analyse van minstens één monster.

7.2.2.1 Procedure bij vaststelling van inbreuken op het kwaliteitsreglement

Indien vastgesteld wordt dat de werking volgens het kwaliteitsreglement niet gegarandeerd is, zal de erkende bodembeheerorganisatie afspraken maken met het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem en bijkomende maatregelen opleggen. De erkende bodembeheerorganisatie maakt binnen 20 werkdagen na uitvoering van het controlebezoek de opmerkingen en voorstellen van maatregelen schriftelijk over aan het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem.

Het erkende grondreinigingscentrum of de erkende tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem wordt aangemaand alle nodige maatregelen te treffen om de instandhouding of de herhaling van de inbreuk te vermijden.

Indien het erkende grondreinigingscentrum of de erkende tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem akkoord is met de aanmaning van de erkende bodembeheerorganisatie brengt ze binnen een termijn van 10 werkdagen de erkende bodembeheerorganisatie schriftelijk op de hoogte van de genomen maatregelen met betrekking tot de vastgestelde inbreuk.

De erkende bodembeheerorganisatie maakt binnen de 5 werkdagen haar standpunt over de voorgestelde maatregelen over aan het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem. Uit deze beslissing moet duidelijk blijken of de genomen maatregel(en) als voldoende worden aanvaard.

Indien het erkende grondreinigingscentrum of de erkende tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem niet akkoord is met de aanmaning van de erkende bodembeheerorganisatie bezorgt ze binnen een termijn van 10 werkdagen een verweerschrift aan de erkende bodembeheerorganisatie.

De erkende bodembeheerorganisatie maakt binnen de 5 werkdagen haar standpunt betreffende het verweerschrift over aan het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem. Uit deze beslissing moet duidelijk blijken of het verweerschrift wordt aanvaard.

Geschillen worden beslecht door een commissie waarvan de oprichting en de werking georganiseerd wordt door de sector.

7.2.2.2 Acties bij vaststelling van inbreuken op het kwaliteitsreglement

Bij vaststelling van een inbreuk op het kwaliteitsreglement en in functie van de aard en de ernst van de inbreuk kan een erkende bodembeheerorganisatie acties nemen.

Een aanmaning tot het nemen van maatregelen gebeurt bij het vaststellen van:

1. het niet respecteren van de opgelegde zelfcontrolemaatregelen;
2. het foutief of onzorgvuldig handelen van het personeel in het kader van dit kwaliteitsreglement;
3. tekortkomingen bij de uitvoering van de procedures opgelegd in kader van dit reglement;
4. het niet gescheiden opslaan van partijen uitgegraven bodem;
5. een afwijkend resultaat bij een controlebemonstering t.o.v. het resultaat vermeld in het technisch verslag van de partij uitgegraven bodem.

Bijkomende controlebezoeken worden opgelegd bij het vaststellen van het niet naleven van het mengverbod en indien er onvoldoende gevolg gegeven wordt aan een aanmaning tot het nemen van maatregelen.

Het dossier wordt aan de OVAM overgemaakt indien tijdens de bijkomende controlebezoeken de inbreuk blijvend wordt vastgesteld of indien er niet voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden.

7.2.2.3 Verslag aan het erkende grondreinigingscentrum of de erkende tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem

Na het controlebezoek in het kader van de opvolgingskeuring maakt de erkende bodembeheerorganisatie een bezoekverslag over aan het erkende grondreinigingscentrum of de erkende tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem met daarin de gemaakte vaststellingen en afspraken. Indien vastgesteld is dat de werking volgens het kwaliteitsreglement niet gegarandeerd is, zal de erkende bodembeheerorganisatie afspraken maken met het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem om in onderling overleg bijkomende maatregelen op te leggen. Alle afspraken en opgelegde maatregelen worden éénduidig geregistreerd.

Het grondreinigingscentrum of de tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem implementeert de gemaakte afspraken in haar dagelijkse werking.

7.2.2.4 Rapportering aan de OVAM

Met betrekking tot de opvolgingskeuring moet de erkende bodembeheerorganisatie tweejaarlijks een keuringsattest aan de OVAM overmaken waarin geattesteerd wordt dat het erkende het grondreinigingscentrum of de erkende tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem blijvend voldoet zowel aan dit kwaliteitsreglement als aan de voorwaarden van art 59, 1 t.e.m. 13° van het Vlareb o.

Indien tijdens de opvolgingskeuring een inbreuk vastgesteld wordt op de wettelijke bepalingen of bij vaststelling van een blijvende overtreding wordt het dossier onverwijld aan de OVAM overgemaakt.