

AANSLUITINGSFORMULIER

Met dit formulier kunnen organisaties aansluiten bij de Grondbank vzw volgens één of meerdere hoedanigheden/rollen die zij vervullen binnen onze traceerbaarheidsprocedure. Aansluiting is verplicht voor organisaties betrokken bij de uitvoering van de werken, het transport, de tussentijdse opslag, grondreiniging of slibverwerking. Voor andere actoren is aansluiting optioneel. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens en deze van uw organisatie in, kruis aan in welke hoedanigheden uw organisatie bij het grondverzet betrokken is en zich wenst aan te sluiten. Vul, indien u aansluit als tussentijdse opslagplaats, centrum voor slibverwerking of definitieve opslagplaats voor elke vestiging eveneens het formulier "Bijlage TOP, CSV, CGR, DOP" in. Bezorg ons alle volledig ingevulde en ondertekende formulieren en de eventuele bijlagen per e-mail (grondbank@grondbank.be) of post (Kunstlaan 20, 1000 Brussel).

Uw persoonlijke gegevens

- voor- en achternaam: - functie:
- e-mailadres: - gsm-nummer:

Gegevens van uw organisatie

- naam organisatie en rechtsvorm: - adres kantoor:
-
- ondernemingsnr.: - e-mailadres verzending facturen:
- algemeen telefoonnr.:

Gewenste aansluitingshoedanigheden (kruis aan – zie toelichting voor meer informatie)

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> bouwheer | <input type="checkbox"/> aannemer | <input type="checkbox"/> tussentijdse opslagplaats voor | <input type="checkbox"/> periodiek melder |
| <input type="checkbox"/> studie bureau | <input type="checkbox"/> aannemer | bodemmaterialen (TOP, TOP/CGR) | bodemmaterialen |
| <input type="checkbox"/> erkend bodemsanerings-
deskundige | <input type="checkbox"/> kleine werven | <input type="checkbox"/> centrum voor slibverwerking | <input type="checkbox"/> periodiek melder |
| | <input type="checkbox"/> vervoerder | (CSV, CSV/CGR) | grondbrij |
| | | <input type="checkbox"/> definitieve opslagplaats (DOP) | <input type="checkbox"/> landbouwer |
| <input type="checkbox"/> andere (omschrijf): | | | |

Geef hieronder volgende aanvullende informatie op

- naam, functie, e-mailadres en gsm-nummer bijkomende contactpersonen
- indien vervoerder: nummerplaten trekkende transportmiddelen (namen indien varende transportmiddelen)
- indien aannemer en/of vervoerder: naam en lidnummer erkende beroepsorganisatie(s) waarvan u lid bent
- indien landbouwer: het aan u door het Departement Landbouw en Visserij toegekende landbouwnummer

.....

.....

.....

.....

.....

Opmerkingen/aanvullende informatie:

.....

Ik verklaar

- **bevoegd te zijn bovenvermelde organisatie te verbinden,**
- **kennis genomen te hebben van het ketenzorgsysteem en de traceerbaarheidsprocedure van de Grondbank en voldoende geïnformeerd te zijn over mijn rol, taken en verantwoordelijkheden daarin,**
- **kennis te hebben van de algemene voorwaarden van de Grondbank, de op aangesloten betrekking hebbende artikelen van het huishoudelijk reglement, de bijdragen, tarieven en vergoedingen van de Grondbank, en deze zonder voorbehoud te aanvaarden.**

Datum, naam en handtekening, voorafgegaan door de handgeschreven melding "gelezen en goedgekeurd":

.....

.....

TOELICHTING AANSLUITINGSHOEDANIGHEDEN

Bouwheer (2)

- persoon of organisatie die het initiatief neemt om een bouw-, infrastructuur-, bagger- of ruimingswerk te realiseren waarbij er bodemmaterialen vrijkomen. De bouwheer doet beroep op een erkend bodemsaneringsdeskundige om een technisch verslag op te laten stellen en laat dit conform verklaren.

Studiebureau (2)

- het ontwerp- of studiebureau dat – in opdracht van de bouwheer – instaat voor het ontwerp en/of de opvolging van bouw-, infrastructuur-, bagger- of ruimingswerken waarbij er bodemmaterialen vrijkomen

Erkende bodemsaneringsdeskundige (1) (2)

- maakt in opdracht van de bouwheer, waterloopbeheerder of openbaar bestuur een technisch verslag op en staat in voor de begeleiding van de uitgravings-, bagger- of ruimingswerken

Aannemer (van de werken) (1) (2)

- de aannemer die instaat voor de uitvoering van de uitgravings-, bagger- of ruimingswerken waarbij bodemmaterialen vrijkomen. De aannemer is verantwoordelijk voor het selectief uitgraven/baggeren van de bodemmaterialen conform het technisch verslag en de conformverklaring. Aangesloten aannemers kunnen o.a. in afwachting van hergebruik ter plaatse of afvoer de bodemmaterialen tussentijds op de werf stockeren (**W-TOP**), conformverklaringen, gebruiksbrieven en grondtransporttoelatingen aanvragen en alle meldingen (incl. deze van de ‘aannemer kleine werven’) uitvoeren conform de bepalingen van het Vlarebo.
- hoofdaannemers die de grond-, bagger- of ruimingswerken niet zelf uitvoeren zijn niet verplicht om aan te sluiten. Aansluiting biedt voor hen echter het voordeel dat zij zelf kunnen instaan voor de aanvragen en meldingen. Bovendien genieten zij de dekking van de door Grondbank onderschreven collectieve verzekeringspolis.

Aannemer kleine werven (1) (2)

- aannemer die instaat voor de uitvoering van de grond-, bagger- of ruimingswerken waarvoor de opmaak van een technisch verslag niet verplicht is (werken van minder dan 250 m³, onverdacht terrein). Hij dient de afvoer van bodemmaterialen die vrijkomen op deze kleine werven voorafgaandelijk aan de Grondbank te melden.

(1) aansluiting verplicht om als actor te kunnen optreden en/of op onze dienstverlening beroep te kunnen doen

(2) 24/24 - 7/7 toegang tot onze online community met aangepaste functionaliteiten op maat van het type aansluiting

Vervoerder (1)

- aansluiting is verplicht voor transporten uitgevoerd in het kader van een door de Grondbank afgeleverde grondverzettoelating

TOP (tussentijdse opslagplaats voor bodemmaterialen), CGR (exploitatie voor reiniging van bodemmaterialen), CSV (centrum voor slibverwerking) (1) (2)

- **B-TOP/CSV** = bedrijfsgebonden tussentijdse opslagplaats voor bodemmaterialen en/of centrum voor slibverwerking. Zij moet daarbij voldoen aan de traceerbaarheidsprocedure zoals opgenomen in het Draaiboek van de vzw Grondbank en de CvGP van OVAM.
- **C-TOP/CGR/CSV** = gecertificeerde tussentijdse opslagplaats voor bodemmaterialen, centrum voor grondreiniging en/of centrum voor slibverwerking. Zij moet daarbij voldoen aan de traceerbaarheidsprocedure zoals opgenomen in het Kwaliteitsreglement en de CvGP van OVAM.

Definitieve opslagplaats voor uitgegraven bodemmaterialen (DOP)

- groeve/graverij of put die in het kader van rubriek 60 van Vlareb bodemmaterialen aanvaardt. Grondbank Online laat toe om de aangevoerde stromen op te volgen.

Periodiek melder bodemmaterialen (1) (2)

- nutsbedrijf of lokaal bestuur dat periodieke meldingen wil doen i.h.k.v. systematische en georganiseerde afvoer van bodemmaterialen. Zij verbindt er zich toe het ‘plan van aanpak steden en gemeenten’ te respecteren i.v.m. de periodieke melding.

Periodiek melder grondbrij (1) (2)

- voedingsverwerkend bedrijf of beroepsorganisatie die periodieke meldingen wil doen i.h.k.v. systematische en georganiseerde afvoer van grondbrij. Zij verbindt er zich toe het ‘plan van aanpak grondbrij’ te respecteren i.v.m. de periodieke melding.

Landbouwer (1) (2)

- land- of tuinbouwbedrijf dat periodieke meldingen wil doen i.h.k.v. systematische en georganiseerde afvoer van grondbrij afkomstig van het wassen/reinigen van eigen gewassen. Zij verbindt er zich toe het ‘plan van aanpak grondbrij’ te respecteren i.v.m. de periodieke melding.

TOELICHTING DIENSTVERLENING

Aanvraag nazicht technisch verslag: kan door zowel aangesloten als door niet-aangesloten aangevraagd worden

Aanvraag toelating uitvoering grondverzet/bodembeheerrapport: aannemer, hoofdaannemer, TOP, CGR, CSV

Grondtransportmelding naar TOP: aannemer, hoofdaannemer, aannemer kleine werven, TOP, CGR, CSV

Melding kleine werven: aannemer, aannemer kleine werven

Periodieke melding ongekende partij: periodiek melder bodemmaterialen

Periodieke melding hergebruik grondbrij: landbouwer, periodiek melder grondbrij

Aanvragen voor nazicht van technische verslagen en aanvragen toelating uitvoering grondverzet en aflevering bodembeheerrapporten zijn betalend, meldingen zijn gratis. Vervoerders vragen zelf geen diensten aan maar worden door andere actoren in hun dossiers als vervoerder geregistreerd.

Zie www.grondbank.be voor onze algemene voorwaarden, tarieven en voor meer informatie over onze traceerbaarheidsprocedure, de diverse rollen/hoedanigheden en de daarop betrekking hebbende taken en verantwoordelijkheden.

BIJLAGE TOP, CSV, CGR, DOP

Indien u aansluit als tussentijdse opslagplaats voor bodemmateriële (TOP, TOP/CGR), centrum voor slibverwerking (CSV, CSV/CGR) of definitieve opslagplaats (DOP) of indien u een bijkomende vestiging(en) wenst te melden dient u voor elke vestiging deze bijlage in te vullen en samen met de bijlage(n) aan ons over te maken per e-mail (grondbank@grondbank.be) of post (Kunstlaan 20, 1000 Brussel).

Informatie organisatie

- naam:
- ondernemingsnummer:
- aansluitingsnummer (enkel indien uw organisatie reeds aangesloten is):

Informatie vestiging

- activiteiten: duid hieronder de hoedanigheid van uw vestiging aan alsmede welke activiteiten er uitgevoerd worden

	TOP	CGR	CSV
<input type="checkbox"/> Bedrijfsgebonden TOP en/of CSV (B)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gecertificeerde TOP/CGR en/of CSV/CGR (C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Definitieve opslagplaats (DOP)			

- naam vestiging:
- adres + kadastrale gegevens:
.....
.....
- rechtstreeks telefoonnummer vestiging:
- naam, e-mailadres en gsm-nummer vestigingsverantwoordelijke:
.....
- naam, functie, e-mailadres en gsm-nummer bijkomende contactpersonen vestiging:
.....
.....

Voor bedrijfsgebonden TOP en/of CSV (B):

Jaarlijks volume ☐ < 1.000 m³ ☐ 1.000 tot 10.000 m³ ☐ > 10.000m³

Gelieve als bijlage een kopie van het vergunningsbesluit toe te voegen.

Voor gecertificeerde TOP/CGR en/of CSV/CGR (C):

Gelieve als bijlage een kopie van het vergunningsbesluit toe te voegen en het technisch dossier.

Voor definitieve opslagplaats (DOP):

Opvulcapaciteit :

Gelieve als bijlage kopie van het vergunningsbesluit toe te voegen.

Opmerkingen/aanvullende informatie:
.....
.....

Ik verklaar

- *bevoegd te zijn bovenvermelde organisatie te verbinden,*
- *kennis genomen te hebben van het ketenzorgsysteem, de traceerbaarheidsprocedure en het draaiboek van de vzw Grondbank en van het kwaliteitsreglement en de codes van goede praktijk van OVAM, alsmede voldoende geïnformeerd te zijn over mijn rol, taken en verantwoordelijkheden daarin,*
- *kennis te hebben van de algemene voorwaarden van de Grondbank, de op aangeslotenen betrekking hebbende artikelen van het huishoudelijk reglement, de bijdragen, tarieven en vergoedingen van de Grondbank, en deze zonder voorbehoud te aanvaarden.*

Datum, naam en handtekening, voorafgegaan door de handgeschreven melding "gelezen en goedgekeurd":

.....
.....